（様式　第３）（正）：（副） 西暦　　　年　　月　　日

**栄町会館利用（特例）許可申請書兼許可書（後期分）**

安心コミュニティプラザ

　栄町会館管理運営委員会　理事長代行　様

利用団体名

代表者氏名

申請責任者氏名　　　　　　　　　　 　㊞

住　所

電話番号 　　　 ― ―

Ｆ Ａ Ｘ 　　　 ― ―

携帯電話 　　　 ― ―

Eメール

栄町会館管理運営規程を遵守することを条件とし、下記の通り　　　年　　　月　から

　　　年　　　月　の６ヶ月間の利用（特例）許可申請を致します。

**記**

1.　利用目的 【 】　①：非営利　　②：営利

2.　利用会議室　　①：１F集会室　　②：２F和室　　③：２F相談室

3.　利用区分　　　①：午前　　②：午後　　③：夜間

4.　利用曜日　　　　曜日（第1週、第2週、第3週、第4週、毎週） （原則月　　回）

5.　利用日付

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月 | 利　　用　　日 | | | | | 回 数 計 | 料金@ |
| 年　　月 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 回 | 円 |
| 月 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 回 | 円 |
| 月 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 回 | 円 |
| 年　　月 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 回 | 円 |
| 月 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 回 | 円 |
| 月 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 回 | 円 |
|  |  |  |  |  | 合　計 | 回 | 円 |

6.　利用料金の支払いは、３ヶ月毎に銀行振込にて利用開始前月20日までに前納致します。

以上

上記、栄町会館利用（特例）許可申請書を受理し、利用を許可いたします。

西暦　　　年　　月　　日

安心コミュニティプラザ

栄町会館管理運営委員会

理事長代行　　藤野　徹　　㊞