（様式　第1）

**栄町会館利用許可申請書兼許可書**

西暦　　　　年 　 月 　 日

安心コミュニティプラザ

　栄町会館管理運営委員会　理事長　様

団 体 名

利用責任者氏名　　　　　　　　　　　㊞

住　　所

電話番号　　 　　― 　 ―

栄町会館管理運営規程を遵守することを条件とし、下記の通り利用許可申請を致します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 利用目的（会議等名称） |  | ① 非営利② 営利 |
| 2 | 利用会議室 | 1F多目的集会室　　　2F和室　　　2F相談室 |
| 3 | 利用年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日　（　　　） |
| 4 | 利用の区分帯 | 午前　　　　午後　　　　夜間 |
| 5 | 利用予定人員 | 人 |

　［管理者記入欄］

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 利用料金 | 円 |  | 区分 | 免 除 団 体 | 会　員 | 非会員 | 理事長確認㊞ |
| 花　西　ソ　ロ | 花　西　ソ　ロ |

栄町会館管理運営規程を遵守することを条件とし、上記の通り利用を許可いたします。

西暦　　　　年　　月　　日

安心コミュニティプラザ

領収＆管理者㊞

栄町会館管理運営委員会理事長

※　①　領収及管理者㊞のないものは無効です。必ず確認して下さい。

※　②　鍵の引き渡しの際は、必ず本許可申請書兼許可書を管理者に提示して下さい。

※　③　栄町会館の仮予約は、藤野徹（FAX:0797-87-1440）で受け付けています。

※　④　緊急の場合は、藤野（TEL:0797-87-1440、090-1323-6680）までご連絡ください。